ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **SỞ NỘI VỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /SNV-LĐTLBHXH V/v báo cáo tình hình lao động, tiền lương năm 2026 và kế hoạch thưởng Tết năm 2027	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Các doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Nhằm ổn định tình hình lao động, việc làm, quan hệ lao động, tạo điều kiện tốt để doanh nghiệp tập trung sản xuất, kinh doanh và người lao động an tâm làm việc vào dịp Tết năm 2027, Sở Nội vụ đề nghị các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế hoạt động trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh quan tâm thực hiện tốt việc trả lương, trả thưởng cho người lao động trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Đinh Mùi năm 2027, với nội dung sau:

1. Doanh nghiệp phối hợp, trao đổi với tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở căn cứ hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, quy chế trả lương, quy chế thưởng để thực hiện các chế độ tiền lương, tiền thưởng đối với người lao động theo thỏa thuận; xây dựng phương án thưởng theo kết quả sản xuất kinh doanh năm 2026 theo quy định của pháp luật lao động, khuyến khích thực hiện **trước ngày 20 tháng 11 năm 2026** và thông báo cho người lao động biết, cụ thể:

a) Thông tin sớm và đầy đủ kế hoạch trả lương, trả thưởng trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán năm 2027 để người lao động biết rõ về các nội dung như: tiền lương, tiền thưởng, các khoản trợ cấp, hỗ trợ cho người lao động trong dịp Tết Nguyên đán (tặng quà Tết, hỗ trợ vé tàu, xe cho người lao động về quê ăn Tết…), thời gian nghỉ Tết, nghỉ phép năm và thời điểm thực hiện trả lương, trả thưởng.

Doanh nghiệp thực hiện chế độ ngày nghỉ Tết Nguyên đán phải đảm bảo quy định tại điểm b khoản 1 và khoản 3 Điều 112 Bộ luật Lao động. Trường hợp doanh nghiệp thực hiện ngày nghỉ Tết Nguyên đán kết hợp với ngày nghỉ hằng năm thì trao đổi, tham khảo ý kiến người lao động và thông báo cho người lao động trước khi thực hiện.

b) Đảm bảo thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn theo **kế hoạch** trả lương, trả thưởng trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán năm 2027 cho người lao động, không để xảy ra tình trạng nợ lương, nợ thưởng của người lao động dẫn đến nguy cơ tranh chấp và bất ổn trong quan hệ lao động tại doanh nghiệp.

Trường hợp doanh nghiệp gặp khó khăn trong việc chi trả tiền lương, tiền thưởng đối với người lao động trong dịp Tết thì thông tin, trao đổi nhanh với tổ chức đại diện người lao động tại cơ sở và báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội hoặc Phòng Nội vụ, Công đoàn xã, phường, đặc khu Côn Đảo hoặc Tổ công tác quản lý địa bàn theo phân cấp quản lý của Liên đoàn Lao động Thành phố, Ban Quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp Thành phố, Ban Quản lý Khu công nghệ cao Thành phố (nơi doanh nghiệp đặt trụ sở) để cùng phối hợp, có kế hoạch thưởng Tết và hỗ trợ cho người lao động.

c) Tăng cường tổ chức đối thoại và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc, ký kết thỏa ước lao động tập thể để thực hiện các chế độ và phúc lợi đối với người lao động.

2. Doanh nghiệp báo cáo tình hình tiền lương năm 2026 và kế hoạch tiền thưởng trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán năm 2027:

Để tổng hợp nhanh tình hình trả lương, trả thưởng vào dịp cuối năm báo cáo Bộ Nội vụ, Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Nội vụ đề nghị doanh nghiệp báo cáo đầy đủ các thông tin về tiền lương, tiền thưởng (theo mẫu Phiếu khảo sát đính kèm Công văn này) và **gửi về Sở Nội vụ trước ngày 20 tháng 11 năm 2026**, cụ thể:

2.1. Về cách thức lấy mẫu Phiếu khảo sát

Doanh nghiệp thực hiện theo ***một trong các cách thức*** sau:

(1) Doanh nghiệp quét mã QR code để tải các tập tin.

(2) **Hoặc** Doanh nghiệp tải về từ trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ theo đường dẫn: https://sonoivu.hochiminhcity.gov.vn

2.2. Về cách thức gửi Phiếu khảo sát

Sau khi hoàn thiện Phiếu khảo sát về tình hình lao động, tiền lương năm 2026 và kế hoạch thưởng Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán năm 2027 doanh nghiệp gửi phiếu bằng ***một trong các cách thức*** sau:

a) Đối với các công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ; doanh nghiệp có cổ phần, vốn góp chi phối của Nhà nước; doanh nghiệp dân doanh và doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài:

(1) Doanh nghiệp thông tin và gửi Phiếu khảo sát có ký tên, đóng dấu (dạng tập tin *.pdf) về Sở Nội vụ theo đường dẫn: https://forms.gle/31depH1PHtHLsHuw6 (có thể thực hiện bằng cách quét mã QR code)

(2) **Hoặc** Doanh nghiệp gửi Phiếu khảo sát có ký tên, đóng dấu (dạng tập tin *.pdf) về hộp thư điện tử: ldtlbhxh.snv@tphcm.gov.vn

(3) **Hoặc** Doanh nghiệp gửi Phiếu khảo sát về Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội (Sở Nội vụ), địa chỉ: số 159 Pasteur, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

(Để thuận lợi trong công tác thống kê, báo cáo, tiết kiệm và hiệu quả, khuyến khích các doanh nghiệp gửi một cách thức và ưu tiên gửi báo cáo qua đường dẫn theo cách thức số (1) nêu trên).

b) Đối với các doanh nghiệp đóng trong các Khu chế xuất, Khu công nghiệp: gửi Phiếu khảo sát theo hướng dẫn của Ban Quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp Thành phố, số 35 Nguyễn Bỉnh Khiêm, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại 38.232.575 - 38.290.405.

c) Đối với các doanh nghiệp đóng trong Khu công nghệ cao: gửi Phiếu khảo sát theo hướng dẫn của Ban Quản lý Khu công nghệ cao Thành phố, đường D1, Khu Công nghệ cao, phường Tăng Nhơn Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại 37.360.293.

Sở Nội vụ đề nghị các doanh nghiệp sớm có kế hoạch và công bố mức thưởng Tết năm 2027 cho người lao động biết. Quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc, đề nghị doanh nghiệp phản ánh ngay về Sở Nội vụ (Phòng Lao động - Tiền lương - Bảo hiểm xã hội) số 159 Pasteur, phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh *(số điện thoại 028.38.295.900 (241); bà Nguyễn Hồng Hà - Phó Trưởng phòng, số điện thoại 0983.222.941; bà Lê Thị Hiền - Chuyên viên, số điện thoại 0398.074.868)* hoặc Phòng Văn hóa - Xã hội hoặc Phòng Nội vụ xã, phường, đặc khu Côn Đảo để được hỗ trợ, hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Bộ Nội vụ
- Thường trực Thành ủy
- Ban Xây dựng Đảng thuộc Đảng ủy Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể Thành phố
- Thường trực HĐND TP
- Thường trực UBND TP

(để báo cáo);

- Liên đoàn Lao động Thành phố
- Ban QL các KCX-CN TP; Ban QL Khu CNC TP
- Liên đoàn TM&CN Việt Nam - CN KV TPHCM
- UBND xã, phường, đặc khu Côn Đảo
- Phòng VH-XH hoặc Phòng Nội vụ xã, phường, đặc khu Côn Đảo

(để phối hợp);

- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, P.LĐTLBHXH, Hn.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lượng Thị Tới